

**DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA**

**POSLOVNIK
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA**

Motovun, studeni 2015. godine

Temeljem članka 54. Statuta Doma za odrasle osobe Motovun, Etičko povjerenstvo Doma za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo), donosi

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva Doma za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Članak 2.

Etičko povjerenstvo prati provedbu Etičkog kodeksa Doma za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa u Domu za odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu: Dom).

Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda određaba Etičkog kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju, te ih dostavlja ravnatelju i Upravnom vijeću Doma.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih stručnih osoba ili institucija.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 6.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Etičko povjerenstvo.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo čini pet članova, tri člana povjerenstva čine stručni radnici Doma, od kojih su dva člana imenovana na prijedlog Tima za provođenje standarda kvalitete, jedan član povjerenstva imenuje se na prijedlog sindikata Sindikalne podružnice Doma Motovun. Dva člana povjerenstva imenuju se iz reda građana javnog ugleda i nisu zaposlenici/ce Doma.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Doma, na vrijeme od četiri godine.

Članak 8.

Predsjednika i zamjenika predsjednika bira Etičko povjerenstvo iz redova svojih članova.

Članak 9.

Član Etičkog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila kodeks.

Članu Etičkog povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo u Etičkom povjerenstvu.

Utvrđi li se u postupku da član Etičkog povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće Doma imenuje zamjenika člana Etičkog povjerenstva.

Utvrđi li se da je član Etičkog povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut postupak učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Etičkog povjerenstva.

Članak 10.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, ostavkom ili pokretanjem postupka utvrđivanja povreda Kodeksa iz članka 9. ovog Poslovnika.

III. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA**Članak 11.**

Radnici, korisnici, rodbina, skrbnici korisnika i zainteresirane pravne osobe mogu se obratiti Etičkom povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa podnošenjem pritužbe na ponašanje zaposlenika Doma, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužbe se podnose Etičkom povjerenstvu usmeno, pisano, a može i elektroničkom poštom.

Pisana pritužba mora biti obrazložena s potrebnim podacima (vrijeme, mjesto, eventualni svjedoci i dr.).

Anonimna pritužba u pravilu se neće razmatrati.

Usmena pritužba zapisnički će se konstatirati pred članovima Etičkog povjerenstva.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 12.

Etičko povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i započeti s postupkom utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

O podnijetom prijedlogu Etičko povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti odnosno provjere, procjene osnovanosti prijave, odrediti provođenje prethodnog postupka.

U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Etičkog kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije ili mišljenje stručnih osoba i institucija kad je to potrebno.

Nakon provedbe prethodnog postupka Etičko povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede etičkog kodeksa, a o tome donosi zaključak.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik.

Na raspravu pred Etičko povjerenstvo u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi odredaba Etičkog kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

Predsjednik otvara sjednicu i daje objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Članak 14.

Predsjednik Etičkog povjerenstva vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice.

Predsjednik daje riječ članovima Etičkog povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 15.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičkog povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i ravnatelju Doma dostaviti prijedlog Zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Etičkog kodeksa u razmatranom slučaju.

Etičko povjerenstvo će o provedenom postupku izvijestiti podnositelja pritužbe.

Članak 16.

Izvješće Etičkog povjerenstva o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa mora sadržati, sve dokaze koji su izvedeni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada sjednici prisustvuju najmanje četiri člana Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova.

Član Etičkog povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici Etičkog povjerenstva je javno.

Članak 19.

Članovi Etičkog povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa, dizanjem ruku.

Predsjednik Etičkog povjerenstva može odlučiti da se za pojedine odluke glasuje tajno.

Svaki član Etičkog povjerenstva koji je glasovao protiv određenog prijedloga može zatražiti da se kratko obrazloženi razlozi glasovanja protiv prijedloga unesu u zapisnik o radu, što je predsjednik Povjerenstva dužan učiniti.

Članak 20.

Povjerenstvo će dostaviti prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa strankama u postupku, koje zatim imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka.

Žalba se podnosi Etičkom povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka.

Prijedlog Zaključka mora sadržavati obrazloženje sa kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, te prijedlog i obrazloženje zaključka.

Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva.

Članak 21.

Ako je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa uložena žalba, Etičkog povjerenstvo će razmotriti žalbu i izmijeniti prijedlog svojeg Zaključka ako je žalba utemeljena, te donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo dostavit će ravnatelju Doma Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju.

Na temelju dostavljenog izvješća ravnatelj Doma će donijeti odluku o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa sa preporukom, prijedlogom, primjedbom ili upozorenjem o daljnjem ne kršenju odredaba Etičkog kodeksa, te o tome izvijestiti Etičko povjerenstvo.

Ukoliko u povredi Etičkog kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, ravnatelj će pokrenuti stegovni postupak.

Članak 23.

Na odluku ravnatelja nezadovoljna stranka ili Etičko povjerenstvo može u roku od 15 dana uložiti žalbu Upravnom vijeću Doma.

Upravno vijeće Doma razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa te o provedbi te odluke.

Ako ravnatelj Doma ili Upravno vijeće predlože Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo provest će dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama ravnatelja i Upravnog vijeća Doma.

Članak 24.

O radu sjednice Etičko povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Zapisnik vodi osoba/radnik Doma kojeg iz reda djelatnika imenuje ravnatelj Doma.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku Etičkog povjerenstva pismeno.

Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva
Klasa: 003-01/14-01/01, Urbroj: 2163-516-01-06-14-2, od 7. travnja 2014. godine.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Motovun.

Klasa: 011-03/15-01/02
Urbroj: 2163-516-01-06-15-2
Motovun, 20. studeni 2015. godine



ZAMJENICA PREDSEDNIKA
ETIČKOG POVJERENSTVA
Sanja Rot-Višković, bacc.med.tech

S. Rot-Višković

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma za odrasle osobe Motovun dana 20. 11. 2015. godine, a stupio je na snagu 29. 11. 2015. godine.



RAVNATELJ
Boris Demark, prof.

Boris Demark