



DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr www.dom-motovun.hr
MB 3089304, OIB: 06458028548
CASA PER PERSONE ADULTE CON DISAGI PSICHICI MONTONA
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

Klasa: 516-13/13-18/1
Urbroj: 3-13-4
Motovun, 24. siječanj 2013.

Na osnovi članka 22. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 40. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, ravnatelj Doma donosi

O D L U K U
o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže
Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama kojima raspolaže Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun (u daljnjem tekstu Dom), te određuje osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama ima svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtjeva pristup informacijama (u daljnjem tekstu: korisnik) u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama i Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun.

Članak 3.

Određuje se Mirjana Pincan, administrativna referentica, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 4.

Službenik za informiranje obavljat će sljedeće poslove:

- rješavati pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavljati poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređivati način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Doma,
- osiguravati pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija,
- voditi službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i
- poduzimati sve radnje i mjere radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Domu.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte ili neposredno na adresu: Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, Brkač 28, 52424 Motovun.

O usmeno podnesenom zahtjevu sastavlja se zapisnik.

Članak 6.

Korisnik kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta ili elektroničkog zapisa, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u visini naknade stvarnih materijalnih troškova, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. Stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11).

Korisnik prava na informaciju dužan je unaprijed u cijelosti položiti očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova. U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je odustao od zahtjeva.

Naknada iz stavka 2. ovog članka uplaćuje se u korist Doma kod Hrvatske poštanske banka d.d., na žiro račun: 2390001-1100025275, s naznakom: „Zahtjev za pristup informacijama“.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osiguranju uvjeta na pristup informacijama izdana pod brojem Klasa: 516-10/10-09/1, Urbroj: 3-10-310/1, od 27. prosinca 2010. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



RAVNATELJ:
Boris Demark, prof.