



DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE MOTOVUN  
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr [www.dom-motovun](http://www.dom-motovun)

MB 3089304 OIB 06458028548

CASA PER PERSONE ADULTE CON DISAGI PSICHICI MONTONA  
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

Klasa: 233-01/14-01/02  
Ur.broj: 2163-516-01-02-14-1  
Motovun 25. veljače 2014. godine

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 40. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Motovun, ravnatelj Doma dana 25. veljače 2014. godine donosi

## U P U T U O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnih sredstvima, ovom se Uputom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn za koje, sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj, 90/11, 83/13 i 143/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn, naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe naručitelja.

### Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn Povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka javne nabave može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

### Članak 4.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00, Povjerenstvo za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužno je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i ravnatelju predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka Povjerenstvo za provođenje postupaka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog ugovora.

#### Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ove Upute koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),

- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te

- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

#### Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovoj Uputi za potrebe Doma provodi Povjerenstvo nadležno za provođenje postupaka javne nabave.

#### Članak 7.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se nadležnoj službi naručitelja i financijsko-računovodstvenim poslovima radi unosa u središnji Registar ugovora.

#### Članak 8.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na Oglasnoj ploči Doma i na Internet stranici naručitelja.

KLASA: 400-09/14-01/02  
URBROJ: 2163-516-01-02-14-1  
Motovun, 25. veljače 2014.

  
**DOM MOTOVUN**  
Dom za odrasle osobe Motovun  
Casa per persone adulte Montona  
Motovun, Brkač 28 -1-

RAVNATELJ  
Boris Demark, prof.

