



Klasa: 011-02/20-01/5  
Urbroj: 2163/05-60-78-01/1-20-1  
Motovun, 08. lipnja 2020.

DOM ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN  
Brkač 28, 52424 Motovun, HR Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001  
e-mail: dom.motovun@dom-motovun.hr MB 3089304 OIB 06458028548  
CASA PER PERSONE ADULTE MONTONA  
Via Bercaz 28, 52424 Montona, CRO Tel: 052-601-000, Fax: 052-601-001

Temeljem članka 40. Statuta Doma za odrasle osobe Motovun – pročišćeni tekst, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19) ravnatelj Doma donosi

## PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA DOMA ZA ODRASLE OSOBE MOTOVUN

### Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Doma za odrasle osobe Motovun, Brkač 28, Motovun.

### Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Doma za odrasle osobe Motovun upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodarstvenika, vođen načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama Doma za odrasle osobe Motovun uređuje se kako slijedi:

POSTUPAK	OPIS	IZVRŠENJE/ODGOVORNOST/ ROK	POP RATNI DOKUMENT
Kupnja, prodaja, najam ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke, ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka nadležnog Ministarstva/ Upravnog vijeća	I. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene  U primjerenom roku ocjenjuje se osnovanost zahtjeva/odluke	I. Odluka nadležnog Ministarstva i Upravnog Vijeća o stjecanju i raspolaganju nekretninama
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima: Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji izrađuju procjembeni elaborat	II. Ravnatelj Doma provodi postupke kupnje, prodaje, najma ili zamjene  U roku 8 dana od pokretanja postupka	Procjena/Elaborat o tržišnoj vrijednosti
	III. Donošenje Odluke o kupnji, prodaji, najmu	III. a) Ravnatelj Doma ili	Odluka

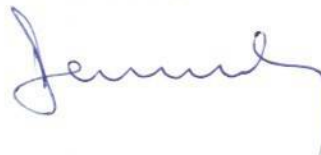
nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	b) Upravno vijeće  U roku od 30 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje/najma /zamjene	
IV. Objava natječaja: Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Doma	IV. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene U roku od 8 dana od donošenja Odluke	Natječaj
V. Zaprimanje ponuda u računovodstvu Doma	V. Financijsko-računovodstveni referent ponude prema roku objavljenom u natječaju koji može biti 8-15 dana.	Upisnik ponuda
VI. Saziv povjerenstva ovlaštenih predstavnika Doma: Ravnatelj Doma obavještava Povjerenstvo	VI. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene  Rok 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Poziv
VII. Povjerenstvo/ovlaštene osobe za raspolaganje imovinom utvrđuje broj zaprimljenih ponuda, pravovremenost i pravovaljanost, te utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke o odabiru	VII. Ravnatelj Doma provodi postupak kupnje, prodaje, najma ili zamjene  U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Prijedlog odluke o odabiru
VIII. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude: ravnatelj po suglasnosti nadležnog Ministarstva i Upravnog vijeća ili Upravno vijeće; ovisno o tome da li visina tržišne vrijednosti prelazi ograničenja navedena u Statutu.	VIII. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva	Odluka o odabiru
IX. Rješavanje žalbi protiv odluke o odabiru ako su podnesene	VIII. Upravno vijeće, Rok za žalbu: 8 dana od dana podnošenja odluke	Odluka
X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem (sa ugrađenim odredbama o zateznoj kamati i jamstvu kod obročnog plaćanja)	X. Ravnatelj Doma ili Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva. Rok za zaključenje ugovora: 15 dana po konačnosti Odluke	Ugovor

### Članak 3.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Doma za odrasle osobe Motovun.



**RAVNATELJ**  
**Boris Demark, prof.**



Objavljeno na oglasnoj ploči i web stranici Doma dana 12. 06. 2020. godine